



Compte Rendu du CA du 17 Juin 2020, 15h00

P	E	A	Administrateurs et Invités
X			Patricia RIDEL - Ville de Dieppe
	X		Jean Christophe LEMAIRE - Département
	X		Valérie BERTRAND - Sodineuf
		X	Serge LANNIER - ADDLE
		X	Alexis DOUALA - Assoc. Foyer Duquesne
X			Daniel DEMANNEVILLE
X			Bernard BREBION
X			Annie ZIEGELMEYER
X			Yvonne BOULLET
X			Jacques DEVERGEE
X			Yves TROLLE
X			Michèle CELESTE
		X	Aurore EWIN
	X		Vladimir FRAMPOL
X			Françoise GODARD
		X	Michèle HASNIAS
X			Daniel LEROUX
X			Jean-Pierre SELLIER
		X	Michel TIRET
X			Gérard PECQUEUX
X			Michèle HÉBERT
		X	Damien Nice
X			Chrystelle VEREECKE
			M. Provost, Cabinet Cer France

1- Approbation du CR du CA du 5 Février 2019

- Le CR du CA est approuvé à l'unanimité
- Daniel Demanville, président, remercie tous les membres du Bureau pour leur présence et leur collaboration lors des sessions hebdomadaires en Visio Conférence qui ont permis de maintenir le lien avec Chrystelle et assurer la continuité de la gestion de l'association pendant la période de confinement .

2- Arrêté des Comptes 2019

- En l'absence de pouvoir donner une date pour l'Assemblée Générale, ce CA acte l'arrêt des comptes et est une pré-validation des comptes en présence du Cabinet Comptable et avant l'envoi au Commissaire aux comptes puis aux administrations qui en feront la demande.
- Les Charges 2019 s'élèvent à 1 062 898€ (+0,8% vs 2018) ; la masse salariale (71% du total) et les Services Extérieurs sont stables.
- Les Produits 2019 s'élèvent à 1 058 355€, avec la CAF pour 36% (mais -12% sur les projets), la Ville de Dieppe pour 23%, l'Etat/Région/Département stables, Petit Caux pour 31k€. A noter la poursuite de la baisse des Contrats Aidés en 2019.
- L'analyse du Résultat 2019 fait par le Cabinet Comptable fait ressortir :
 - o Un Actif circulant de 527k€
 - o 40k€ d'Investissements
 - o Un patrimoine de 675k€
 - o Une dette en baisse de 69k€ vs 2018
 - o Un niveau de Trésorerie de 340k€

- Suite à la discussion sur la dévalorisation du Fonds de Commerce 'Chez Louissette', le Cabinet comptable recommande de prendre avis auprès du Commissaire aux Comptes pour un provisionnement éventuel.

Information hors réunion : le Commissaire aux comptes a été informé par Chrystelle de ce sujet. Il se mettra en relation avec l'Expert comptable.

- L'ensemble des Comptes et les rapports d'activités sont approuvés à l'unanimité.

3- Budget prévisionnel 2020

- Un Budget prévisionnel de 1 029 200€ est proposé.
- Chrystelle nous informe des conséquences du Covid-19 sur l'exercice 2020 :
 - o Recours au dispositif d'activité partielle pour les salariés du Multi-Accueil (à partir de mars) et du centre social (à partir d'avril)
 - o Lente reprise en Mai pour l'EAJE en raison de la réglementation limitant le nombre d'enfants et imposant une organisation. Obligation néanmoins de maintenir les ratios de présence auprès des enfants ainsi que le ménage et autres tâches directement liées à l'ouverture de l'équipement. L'ensemble de ce fonctionnement, malgré le recours à l'activité partielle et malgré les aides complémentaires CAF, engendre des pertes de recettes importantes.
 - o Incertitudes sur la façon dont la CAF va ou non proposer de nouvelles aides complémentaires (potentiel impact de -25k€).
- Risque de baisse de la subvention du Département au regard des courriers reçus n'indiquant pas qu'il s'agit d'acomptes (de 35k€ à 28k€).

Info hors réunion : le Département maintient son engagement quant aux subventions de fonctionnement pour 2020 mais rend quasi inaccessibles les fonds PST en raison des nouveaux critères mis en place (appels à projets auxquels nous avons répondu en janvier).

- Maintien de la subvention Ville de Dieppe à son niveau 2019. L'augmentation promise en février n'est plus d'actualité.
- Aide matérielle de la Ville pour la mise à disposition à partir de Septembre d'une personne pour faire le ménage (par alignement des pratiques des autres C/S)
- Depuis janvier, 3 salariés en fin de contrat ne sont pas remplacés (Clémentine, Corentin et Cassandra)
- Le Budget prévisionnel 2020 est approuvé à l'unanimité.

4- Gestion du confinement et de la reprise

- Un Accord d'entreprise avec le CSE a été signé pour la prise de 5 jours de congés pendant le confinement et ainsi limiter la baisse de salaire tout en régulant les

congés. L'ensemble des présences-absences-situations d'activité partielle a été documenté avec précision.

- Participation active des salariés pour maintenir le contact avec les adhérents et personnes du quartier ; maintien d'une présence via une permanence permettant de répondre à des questions et offrir des services (photocopies, impressions d'attestations, plusieurs activités en extérieur proposées)
- Redémarrage complet le 11 Mai

5- Gouvernance associative

- En l'absence de visibilité sur la possibilité d'organiser une Assemblée Générale, il est proposé de prolonger les 3 mandats d'administrateurs qui arrivaient à échéance cette année (Daniel Demanneville, Vladimir Frampol, Jacques Dévergée)
- La proposition est approuvée à l'unanimité.

6- Divers

- Une annexe au DURP (Document Unique des Risques Professionnels) a été finalisé et comprend les adaptations liées aux protocoles Covid pour les 3 services.
- Le planning des animations d'été est en cours d'élaboration en concertation avec les autres centres sociaux et avec la Ville
- Le calendrier statutaire 2019/2020 a été distribué. **Attention la date du prochain CA est le 16 septembre pour assurer la présence du plus grand nombre.**

Le Président, Daniel Demanneville

Le secrétaire, Jacques Dévergée